

FO-GINF- 055	<p>Formato</p> <p>FO-GINF Acta de Reunión General</p>	 <p>Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
Versión 4		

DATOS GENERALES							
Número de acta							
Secretaría o Departamento Administrativo:		Secretaría de Cultura Ciudadana					
Subsecretaría o Subdirección:							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:							
Lugar:	Virtual	Fecha:	20 de octubre	Hora Inicio:	7:00 p.m.	Hora Finalización:	9:00 p.m.
Actividad o tema:	Seguimiento procesos Lote 1 y Lote 4	Anexa listada de asistencia					
		SI		NO	x		
Elaborado por:	Ana Cecilia Hernández Gallego	Convocada por:	Jaiver Jurado Giraldo				
Objetivo de la reunión:	Conocer el estado actual de cada uno de los laboratorios, en cuestión de integrantes y necesidades.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado;** esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. **SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.**

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

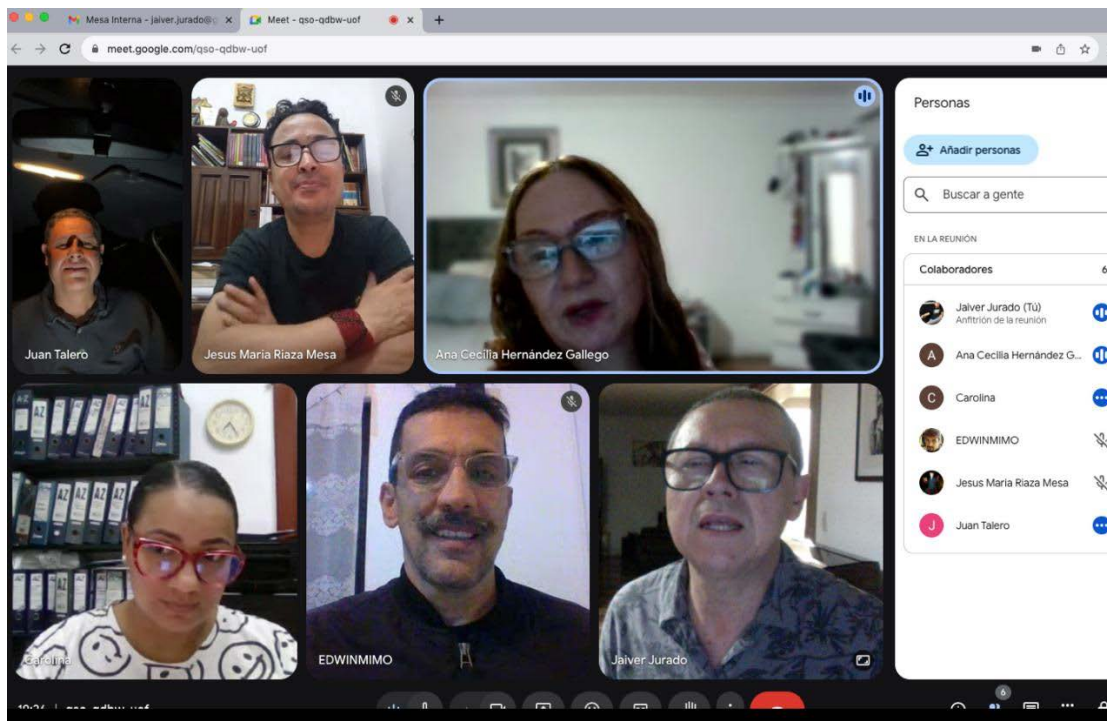
FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 4		

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Bienvenida por parte del coordinador académico Jaiver Jurado
2	Palabra a cada uno de los artistas formadores del lote 1
3	Palabra a cada uno de los artistas formadores del lote 4
4	Compra de Materiales

DESARROLLO TEMÁTICO
<p>Jaiver da la bienvenida a cada uno de los asistentes y hace una introducción de la manera en cómo se desarrollará la reunión.</p> <p>Lote 1 Performance Se empieza con la artista formadora Astrid Elena Osorio, quién nos relata las dificultades que ha tenido con el laboratorio de la Luis Amigó, pues la verdad no ha logrado consolidar el grupo, Jaiver a su vez le contó que ya se había hablado con Juan Fernando Vanegas sobre este tema y que el lo iba a exponer a la interventoría, pero que por el momento acompañará a Edwin en su grupo.</p> <p>Astrid también nos habló que el grupo de Miraflores iba bien, aunque con asistencia no del 100%, porque un fin de semana faltaban unos y al siguiente otros, lo cual dificulta el proceso.</p> <p>También nos conto como era el proceso a nivel artístico y metodológico.</p> <p>Edwin Montoya expuso que, aunque no tenía la cantidad de chicos que quisiera, el proceso está muy chévere, los que hay están encarretados con el proceso, él atribuye esto en general con muchos de los laboratorios de la red, que los jóvenes, se ocuparon en otros proyectos, por la demora en comenzar la red.</p> <p>En cuanto a Go- Tango es ya un grupo consolidado y la participación es masiva, pues vienen ya con una disciplina establecida.</p> <p>Ana Cecilia Hernández, les habló de la importancia de solicitar los materiales, así quieran reservarlos para la muestra final, pues ha sido reiterativo por parte de la Alcaldía que se pidan con tiempo.</p> <p>El coordinador académico y los artistas formadores coinciden que eso está mal planteado así, pues la mayoría de cosas se necesitan en el penúltimo mes, pues los primeros meses son de pura exploración.</p> <p>Lote 4 Dramaturgia contemporánea:</p> <p>Cada uno de los artistas formadores hablaron sobre la participación de los chicos y chicas, y se habla mas desde lo que están haciendo, pues a nivel de nro de participantes, no se cuenta con problemas de deserción, y por el</p>

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 4		

contrario, nos pasamos en el nro de participantes del total de Dramaturgia contemporánea, con estos grupos ya se está adelantando el proceso de montaje.



CONCLUSIONES

1	Solicitar a la secretaría dar libertad del momento en que los artistas fumadores deseen solicitar los materiales, pues no quieren pedir una cosa que tal vez luego no vayan a utilizar, porque el arte es de exploración permanente
2	Reforzar los grupos invitando para que hagan parte de los laboratorios, que tienen mas poca asistencia
3	

DOCUMENTOS ANEXOS

1	
2	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Hablar con Juan Fernando Vanegas sobre el grupo que no se ha podido armar	Jaiver Jurado Giraldo	Por definir

--	--	--

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año



ANA CECILIA HERNÁNDEZ GALLEGO
GESTORA ADMINISTRATIVA

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	Cargo/Empleo	Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización
Ana Cecilia Hernández Gallego	Gestora administrativa	Teatro Oficina Central de los Sueños
Jaiver Jurado Giraldo	Coordinador Académico	Teatro Oficina Central de los Sueños
Astrid Elena Osorio	Artista Formadora	Teatro Oficina Central de los Sueños
Edwin Montoya	Artista Formador	Teatro Oficina Central de los Sueños
Jesús Riazza	Artista Formador	Teatro Oficina Central de los Sueños
Juan Carlos Talero	Artista Formador	Teatro Oficina Central de los Sueños
Carolina Duarte	Invitada	Teatro Oficina Central de los Sueños

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	Cargo/Empleo	Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización	Motivo Ausencia